

Согласовано:
Протокол № 3 от
« 31 » 08 2017г
Председатель Управляющего
совета школы Глеус
Никулина Г.И.

Утверждаю:
Директор
МКОУ «Толстовская СОШ»
Шевлякова Л.В.
Приказ № 74/е
от « 01 » 09 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МКОУ «Толстовская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует вопросы приема в МКОУ «Толстовская СОШ» (далее — Учреждение) граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, их содержание соответствуют терминам и определениям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Прием в Учреждение

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, в соответствии с приказами Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка в простой письменной форме. Примерная форма заявления утверждается Учреждением самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам.

2.3 В заявлении о приеме в Учреждение родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- * фамилию, имя, отчество (при наличии) ребёнка;

- * дату и место рождения ребёнка в соответствии с документом о рождении;

- * фамилию, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- * информацию о месте фактического проживания ребенка и его родителей (законных представителей) и месте их регистрации по месту жительства;

- * контактные телефоны, адреса электронной почты родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители ребенка) предъявляют:

- * оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- * оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.5. Родители (законные представители) ребенка, принимаемого в течение учебного года в 1-11 классы, а также лица, поступающие в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее.

2.6. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Лица, продолжающие обучение в Учреждении по истечении срока действия договора об образовании, в отношении которых педагогическим Советом принято решение о переводе в следующий класс и которые заключили договор об образовании в следующем учебном году, заявление о приеме в Учреждение и иные необходимые документы заново не предоставляют за

исключением случаев, когда в персональных данных произошли изменения или документы заменены, утратили силу и т.д.

2.10. Обучающиеся, поступающие в Учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения соответствующего уровня предоставляют следующие документы:

1) личное дело обучающегося;

2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, где проходил обучение обучающийся и подписью директора той образовательной организации.

2.11. Указанные в пункте 2.10. настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.12. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.2.10-2.11 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.13. При зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

2.14. При зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, на основании документов, указанных в п. 2.10-2.11 настоящих правил, Учреждение издает приказ о зачислении обучающегося с указанием исходной образовательной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.15. На основании переданных личных дел на обучающихся, переведенных

из других образовательных организаций, в Учреждении формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) в связи с прекращением деятельности исходной образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы и сообщать дополнительную информацию о себе.

2.17. Не предоставление родителем (законным представителем) при подаче заявления о приеме информации, сведений, дающих право на предоставление обучающемуся льгот в Учреждении, лишает последующей подачи такими родителями (законными представителями), обучающимися претензий относительно не предоставления Учреждением каких-либо льгот, о которых Учреждение не было поставлена в известность указанными лицами.

2.18. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 2.17 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме ребенка в Учреждение и удостоверяется личной подписью родителя (законного представителя), подавшего заявление о приеме.

2.20. Подписью в заявлении о приеме подающие заявление родители (законные представители) ребенка дают свое письменное согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и самого ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. Соответствующее условие об обработке персональных данных включается также в договор об образовании.

2.21. В целях реализации полномочий Учреждения в сфере охраны здоровья обучающихся с родителей (законных представителей) ребенка может быть получено согласие на добровольное тестирование на предмет употребления

обучающимся Учреждения психотропных, наркотических, токсических средств и веществ (для обучающихся 7 класса и старше) как при приеме в Учреждение, так и после приема.

2.22. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка Учреждение заключает договор об образовании и издает приказ о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение.

2.23. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.24. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) результаты добровольного собеседования с ребенком учитываются при заключении договора об образовании.

2.25. Прием обучающихся в 1-11 классы производится Учреждением при наличии свободных мест в течение календарного года.

3. Заключительные положения

3.1. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Положением, Учреждение, обучающиеся, их законные представители, иные участники образовательных отношений руководствуются законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании, регулируемыми соответствующие вопросы.

3.2. В случае изменения наименования Учреждения, ее организационно-правовой формы настоящие правила действуют в полном объеме.

3.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, который установлен для их принятия.

3.4. Признание одного или нескольких положений настоящего Положения недействующими (в том числе в случае их несоответствия российскому законодательству) не влечет недействительность иных положений настоящих правил.

3.5. В случае несовпадения, в том числе по техническим причинам, одного или нескольких положений настоящих правил на бумажном и электронном носителе приоритет отдается тексту правил, выполненному на бумажном носителе.